

備查文號：

中華民國113年2月16日臺教授國字第1130022609號函 備查

中華民國112年7月27日臺教授國字第1120099978A號函 備查

中華民國111年3月21日臺教授國字第1110036116號函 備查

高級中等學校課程計畫

屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學

學校代碼：131307

技術型課程計畫

本校110年12月20日110學年度第2次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國113年9月5日

學校基本資料表

學校校名	屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科；電子科 2. 商業與管理群:電子商務科 3. 外語群:應用日語科 4. 設計群:多媒體設計科 5. 家政群:幼兒保育科 6. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 餐旅群:餐飲管理科；			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	08-7223409#11
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	3	111	4	139	3	116	10	366
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	34	1	44	1	42	3	120
		電子科	1	41	1	38	1	43	3	122
	商業與管理群	電子商務科	1	47	1	43	2	66	4	156
	外語群	應用日語科	1	39	1	46	1	44	3	129
	設計群	多媒體設計科	2	78	2	89	2	71	6	238
	家政群	幼兒保育科	1	42	1	45	1	39	3	126
	餐旅群	餐飲管理科	5	205	5	218	5	181	15	604
進修部	商業與管理群	電子商務科	0	0	1	11	1	12	2	23
	餐旅群	餐飲管理科	1	24	1	15	1	25	3	64

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	4	45
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	45
		電子科	1	45
	商業與管理群	電子商務科	2	45
	外語群	應用日語科	2	45
	設計群	多媒體設計科	3	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	5	45
進修部	商業與管理群	電子商務科	1	40
	餐旅群	餐飲管理科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、學校願景

結合屏榮高中全體教職員工之教育專業與智慧，融合多元的社會資源，「營造適性、拔卓、扶弱、溫馨、優質的學習環境；培育文雅、體用並濟、全人教育之優秀屏榮人」。學校以「健康、活力、人文、創新、精進」五大項目作為校務發展藍圖。

(一)、健康的屏榮

- 1、推動健康促進學校計畫，建立體適能觀念，瞭解自己身心狀況，並學習珍愛自己。
- 2、由培養終身運動的良好習慣開始，進而探索生命的內涵，以培育身心健全的國民。

(二)、活力的屏榮

- 1、積極樂觀、奮勇上進、活力四射，讓屏榮學生永遠在青春活潑中向上提昇、向前邁進。
- 2、發展多元多樣社團、多彩多姿的學習生活，型塑燦爛如花、內涵豐實的學習情境。

(三)、人文的屏榮

- 1、適性引導學生閱讀課外及專業書籍，養成人人愛讀、人人閱讀的習慣，使成為書香校園。
- 2、營造具人文藝術氣息的校園，於潛移默化中，陶冶性情。

(四)、創新的屏榮

- 1、創意來自於對己身的珍惜，對他人無盡的關懷，以及勇於探索的好奇心。
- 2、有創意的教師培養出有創意的學生，有創意的環境培養出出類拔萃的思考能力。
- 3、教師教學品質、研究能量提昇，確實要求老師遵循並完成教務處之教學進度控管外，也特別鼓勵教師參加各種短期進修及國內外相關研討會，提昇教學品質。配合學校未來重點發展方向，組織研發團隊，尋求大專院校策略聯盟合作機會，加強教師實務研發能力，相互支援，資源共享，以有效提昇學生實務能力及技術水準。

(五)、精進的屏榮

- 1、提昇教師與學生的語文能力與資訊能力，是學校邁入新世紀的進步表徵。
- 2、課程規劃檢討一年級注重基礎及通識課程，二年級則加強專業課程、三年級則實務能力養成與校外專業參觀實習並重。
- 3、追求卓越、力爭上游，共塑優質校園。

二、學生圖像

前言

本校規劃在基本理念「誠正勤樸」基礎下以「關愛、品格、尊重、學習、創意」為核心價值，培養學生解決問題的能力，經過三年養成能俱備「健康力、活動力、人文力、創新力、精進力」校本核心能力，以達「自發、互動、共好、多元、成長」以落實新課綱核心素養的精神和務實致用的目標。

健康力

- 1、推動健康促進學校計畫，建立體適能觀念，瞭解自己身心狀況，並學習珍愛自己。
- 2、由培養終身運動的良好習慣開始，進而探索生命的內涵，以培育身心健全的國民。

活動力

- 1、積極樂觀、奮勇上進、活力四射，讓屏榮學生永遠在青春活潑中向上提昇、向前邁進。
- 2、發展多元多樣社團、多彩多姿的學習生活，型塑燦爛如花、內涵豐實的學習情境。

人文力

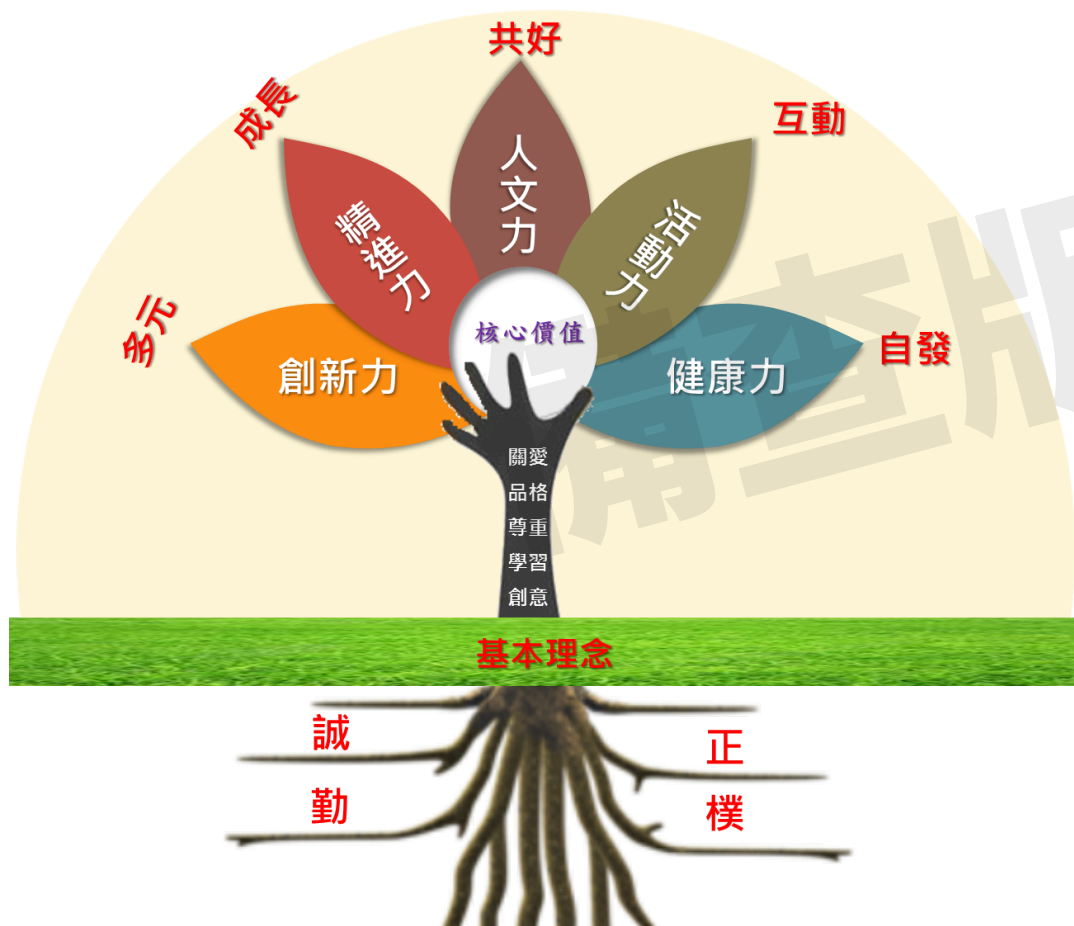
- 1、適性引導學生閱讀課外及專業書籍，養成人人愛讀、人人閱讀的習慣，使成為書香校園。
- 2、營造具人文藝術氣息的校園，於潛移默化中，陶冶性情。

創新力

- 1、創意來自於對己身的珍惜，對他人無盡的關懷，以及勇於探索的好奇心。
- 2、有創意的教師培養出有創意的學生，有創意的環境培養出出類拔萃的思考能力。
- 3、教師教學品質、研究能量提昇，確實要求老師遵循並完成教務處之教學進度控管外，也特別鼓勵教師參加各種短期進修及國內外相關研討會，提昇教學品質。配合學校未來重點發展方向，組織研發團隊，尋求大專院校策略聯盟合作機會，加強教師實務研發能力，相互支援，資源共享，以有效提昇學生實務能力及技術水準。

精進力

- 1、提昇教師與學生的語文能力與資訊能力，是學校邁入新世紀的進步表徵。
- 2、課程規劃檢討一年級注重基礎及通識課程，二年級則加強專業課程、三年級則實務能力養成與校外專業參觀實習並重。
- 3、追求卓越、力爭上游，共塑優質校園。



肆、課程發展組織要點

屏東學校財團法人屏東縣屏東高級中學課程發展委員會組織要點

98年08月23日訂定

107年11月5日配合新課綱重新擬訂，經臨時校務會議通過

110年12月20日臨時校務會議通過

一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任及若干組長(教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、設備組長、實習組長)擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書，進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及體育與健康領域)擔任之，每領域/科目 1 人，共計6人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計7人。

(五)特殊需求領域課程教師：由輔導室推舉1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

屏東學校財團法人屏東縣屏東高級中學課程發展委員會組織要點

98年08月23日訂定

107年11月5日配合新課綱重新擬訂，經臨時校務會議通過

110年12月20日臨時校務會議通過

- 一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由各處室主任及若干組長(教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、設備組長、實習組長)擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書，進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及體育與健康領域)擔任之，每領域/科目 1 人，共計6人。
 - (四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計7人。
 - (五)特殊需求領域課程教師：由輔導室推舉1人。
 - (六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
 - (七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (八)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
 - (九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
 - (十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

- （一）各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- （二）各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- （三）各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- （一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- （二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會
- （三）協助辦理教師甄選事宜。
- （四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- （五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- （六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- （七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- （八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- （九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- （十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- （一）各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- （二）每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- （三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- （四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- （五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具發送本委員會會核定後辦理。
- （六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

屏東高中課程發展委員會

序	組織成員	姓名	職稱	內容	備註
1	主任委員	徐福祥	校長	召集會議，督導學校課程工作	
2	執行秘書	李東樹	教務主任	統籌學校課程，聯繫各項工作之執行	
3	行政人員代表	陳季容	學務主任	規劃品德教育、國防通識教育議題融入	

4	行政人員代表	鄭君政	總務主任	協助相關教用物品及材料申購	
5	行政人員代表	洪孟堂	輔導主任	規劃性別平等、生涯探索及家庭教育議題融入	
6	行政人員代表	陳菊珍	會計主任	審核相關經費申請	
7	行政人員代表	鍾漢澤	人事主任	負責安排教師專業成長與進修	
8	行政人員代表	葉正豐	進修部主任	協助進修部課程融入	
9	行政人員代表	李枝勇	教學組長	1. 擬定學校課程大綱 2. 擬定學生能力指標及多元評量模式 3. 負責課程小組諮詢與推動	
10	行政人員代表	陳汝陵	註冊組長	1. 負責學生學籍呈報 2. 協助學生學習歷程檔案上傳	
11	行政人員代表	吳世明	設備組長	負責學生學學習歷程檔案網頁管理與維護	
12	行政人員代表	丘金平	實習組長	1. 統籌規劃安排學生實習課程 2. 負責安排各項檢定工作	
13	領域教師代表	陳健章	國語文教師	1. 學科召集人 2. 統籌課程計劃擬定 3. 統籌教學評鑑	
14	領域教師代表	盛敬元	英語文教師	1. 學科召集人 2. 統籌課程計劃擬定 3. 統籌教學評鑑	
15	領域教師代表	施東吉	數學教師	1. 學科召集人 2. 統籌課程計劃擬定 3. 統籌教學評鑑	
16	領域教師代表	謝海永	自然教師	1. 學科召集人 2. 統籌課程計劃擬定 3. 統籌教學評鑑	
17	領域教師代表	戴竹筠	社會教師	1. 學科召集人 2. 統籌課程計劃擬定 3. 統籌教學評鑑	
18	領域教師代表	潘慶龍	健體教師	1. 學科召集人 2. 統籌課程計劃擬定 3. 統籌教學評鑑	
19	專業群科代表	李桂英	電子商務科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論	

				3. 規劃群科各項活動	
20	專業群科代表	李瑞梅	日文科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論 3. 規劃群科各項活動	
21	專業群科代表	楊靜雯	餐飲管理科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論 3. 規劃群科各項活動	
22	專業群科代表	莊雪翎	幼兒保育科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論 3. 規劃群科各項活動	
23	專業群科代表	許天陽	電子科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論 3. 規劃群科各項活動	
24	專業群科代表	黃淑蘭	資訊科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論 3. 規劃群科各項活動	
25	專業群科代表	黃惠清	多媒體設計科	1. 統籌群科課程計畫擬定 2. 定期群科會報、討論 3. 規劃群科各項活動	
26	特殊需求領域代表	蘇恆如	輔導教師	協助學生安置與輔導	輔導室
27	一年級導師代表	曾尉華	專任教師	協助反映學生學習狀況及生活常規管理與輔導	
28	二年級導師代表	蔡佳紋	專任教師	協助反映學生學習狀況及生活常規管理與輔導	
29	三年級導師代表	黃智勇	專任教師	協助反映學生學習狀況及生活常規管理與輔導	
30	學者專家代表	王子玲	學者專家	給予本校課程建議與協助	美和科大 副教授
31	產業代表	許紫宥	產業代表	協助學校課程規劃與業界結合	
32	家長代表	王之邑	家長會長	協助家長了解學校規劃與方向	
33	學生代表	郭昱呈	學生代表	以學生立場協助本校課程設計與修正	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				健康力	活動力	人文力	創新力	精進力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文興趣及能力。 2. 培養學生閱讀與欣賞文選、古典詠選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3. 指導學生理解中國文化基本教材論語，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 4. 指導學生熟習常用應用文書信、便條、名片等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 培養學生思考、組織、創造及想像能力。 6. 指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。	引導學生學習具備閱讀範文之興趣及能力		○	●		○
			引導學生學習具備了解文化教材論語之現代意義與價值解析		○	●		●
			引導學生學習具備應用及創新書信、便條、名片等能力	●	○			●
			引導學生學習具備了解作文寫作方法及相關範文觀摩能力	○	●			●
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 訓練學生運用所學的字詞及語法於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。 2. 養成學生具備英語文有效的學習方法。 3. 引導學生認識及瞭解中西文化差異。 4. 培養學生獨立思考之能力。	引導學生具備有一般人際溝通的語言能力		●	○		○
			引導學生具備活用日常生活用語能力	●	●	○		●
			引導學生具備能了解文化與風俗民情能力	●		●	○	
			引導學生具備認識文學與藝術能力	●	○	●	○	
			引導學生具備就業語文能力		○			●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的閩南語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●		
			於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能以口語或寫作表達自我。		●		●	
			善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	○	●	●		
	客語文	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的客語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●		●		
			善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	●	○	○	●	
			培養學生參與課堂及課外語文的學習，發展良好溝通協調與解決問題的能力。		●		●	
			培養學生具備客語文赏析及應用的能力，並能融合社經議題、人文精神進行辯論或戲劇表演。	●	●		●	
	原住民族語文-太魯閣語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●		
			培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●			
	原住民族語文-卡那卡那富語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●		
			培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●			
	原住民族語文-布農語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●		
			培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●			
	原住民族語文-卑南語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●		
			培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●			
	原住民族語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●		

文- 拉阿魯哇		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
語原住民族語文- 邵語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 阿美語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 泰雅語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 排灣語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 雅美語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 鄒語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 撒奇萊雅語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 魯凱語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的魯凱語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 噶瑪蘭語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
原住民族語文- 賽夏語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
		培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				

	原住民 族語文- 賽德克 語	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的排灣語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。		●	●			
			培養學生具備本土語言聽、說等基本能力。	●	●				
	閩東語文	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的閩東語文素養，鼓勵學生運用 詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。 於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能以口語或寫作表達自我。 善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。		○	●	○		
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	培養學生肢體表達台灣手語素養，鼓勵學生運用肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	●				●
			於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能台灣手語表達自我。		●		●		
			瞭解聽障人文化之概念，並能使用台灣手語基本手形、詞彙及生活用語。	●	●			●	
數學領域	數學 (A)	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 3. 訓練學生運用電算器與電?軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來封業、繼續進修、自我發展的能力。	引導學生具備將數學知識應用到生活、職涯、與人溝通及正確使用工具等核心素養。 引導學生強化將相關專業科目內容融入數學課程之能力。 提升學生基礎智能，引導學生具備學習專業之能力。		●	○			●
		數學 (B)	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 3. 訓練學生運用電算器與電?軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來封業、繼續進修、自我發展的能力。	引導學生具備將數學知識應用到生活、職涯、與人溝通及正確使用工具等核心素養。 引導學生強化將相關專業科目內容融入數學課程之能力。 提升學生基礎智能，引導學生具備學習專業之能力。		●	○	●	●
			【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 3. 訓練學生運用電算器與電?軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來封業、繼續進修、自我發展的能力。	引導學生具備將數學知識應用到生活、職涯、與人溝通及正確使用工具等核心素養。 引導學生強化將相關專業科目內容融入數學課程之能力。 提升學生基礎智能，引導學生具備學習專業之能力。		●	○		●
	數學 (C)	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 3. 訓練學生運用電算器與電?軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來封業、繼續進修、自我發展的能力。	引導學生具備將數學知識應用到生活、職涯、與人溝通及正確使用工具等核心素養。 引導學生強化將相關專業科目內容融入數學課程之能力。 提升學生基礎智能，引導學生具備學習專業之能力。		●	○		●	
			【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 3. 訓練學生運用電算器與電?軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來封業、繼續進修、自我發展的能力。	引導學生具備將數學知識應用到生活、職涯、與人溝通及正確使用工具等核心素養。 引導學生強化將相關專業科目內容融入數學課程之能力。 提升學生基礎智能，引導學生具備學習專業之能力。		●	○		●
			【總綱之教學目標】 1. 引導學生以國中時期所學的歷史知識為基礎，進一步瞭解近代中國由傳統走向現代的發展過程。 2. 將歷史由基本事實的「認知」，提升至「理解」層次，並且能夠掌握史實的脈絡及意義。 3. 學生透過學習養成歷史意識，理解歷史因果關係，對歷史事件的原因及 影響提出解釋。	引導學生具備認識傳統中國的歷史特質 引導學生具備瞭解近代中國由傳統走向現代的發展過程 引導學生具備掌握史實的脈絡及意義 引導學生具備認識近代以來的社會文化變遷	●		●	○	
	社會領域	地理	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解重要地理現象空間分布意涵。 2. 引導學生瞭解地理環境與人類活動間關係。 3. 引導學生瞭解重要地理知識與地理技能，以增進認識地理、適應環境及解決問題的能力。 4. 引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集與分析，以及圖表的繪製等重要的地理 學方法，以培養科學素養及學習地理的興趣。 5. 培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。	引導學生學習認識地圖與地理資訊系統能力 引導學生學習能認識地形、氣候與水文能力 引導學生學習具備能認識人口及聚落能力 引導學生學習具備能認識鄉土地理實察能力	●	○	●		●
			【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解現代社會生活的公民知識及現實感。 2. 培養學生適應現代社會生活的公民德行及關懷心。 3. 增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀	引導學生學習具備認識心理、社會與文化能力 引導學生學習具備認識教育、道德與法律能力 引導學生學習具備認識政府與民主政治能力 引導學生學習具備認識經濟與永續發展能力	●	○	●		●
			【總綱之教學目標】 1、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能 與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與 公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導 中與科學相關之內容。 2、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、 規劃執行及創新應變之能力，俾成為具有科學素養的國民。 3、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用 於生活或工作職場上，奠定適應科 時代生活及社會 變遷之能力。 4、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之 美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及 節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	引導學生能運用已知的知識加以探究未知的科學，對未來世界能有勇 於面對及創新與彈性適應的態度。 引導學生能關心自然科學發展的資訊，藉由多元資訊分析及思辨，以 具備對媒體報導的科學相關議題給予回應或批判之能力。 引導學生能培養就美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能 力，進而欣賞自然界運作的平衡、穩定與美感。 引導學生能培養愛護環境、珍惜環境及海洋資源、尊重生命的知能與 態度，以及熱愛本土生態環境的情操。		○	○	●	●
自然科學領域	物理 (A)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生對自然科學的認知及興趣。 2. 引導學生體認科學發展對人類生活與環境的影響及其重要性。	引導學生學習具備認識科學定理的由來能力 引導學生學習具備能了解能量的觀念能力 引導學生學習具備能創造和解決問題的能力		○	○		●	●
					●	●	○	●	○
					●	○	○	●	●
	物理 (B)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生對自然科學的認知及興趣。 2. 引導學生體認科學發展對人類生活與環境的影響及其重要性。	引導學生學習具備認識科學定理的由來能力 引導學生學習具備能了解能量的觀念能力 引導學生學習具備能創造和解決問題的能力		○	○		●	●
					●	●	○		●
					●	○		●	●

化學 (B)	生物 (A)	3.啟發學生創造和解決問題的能力。	引導學生學習具備認識現代科技能力	●	●	○		●
		4.幫助學生養成正確科學態度及學習科學方法						
		【總綱之教學目標】	引導學生學習具備能認識自然界的物質能力		○		●	○
		1.引導學生學習化學的興趣。	引導學生學習具備能認識生活中的能源能力	●			○	●
		2.培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。	引導學生學習具備能認識生活中的物質能力	○	●		●	○
		3.增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。	引導學生學習具備能認識現代產業與化學能力	●			○	●
		【總綱之教學目標】	引導學生能培養學習已知的知識並探究未知的科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性適應的態度。	●	○		○	●
		1、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。	引導學生能關心自然科學發展的資訊，藉由多元資訊分析及思辨，以具備對媒體報導的科學相關議題給予回應或批判之能力。	●	●		○	○
		2、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。	引導學生能培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力，進而欣賞自然界運作的平衡、穩定與美感。	●	●	●	○	○
		3、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科時代生活及社會變遷之能力。	引導學生能培養愛護環境、珍惜環境及海洋資源、尊重生命的知能與態度，以及熱愛本土生態環境的情操。	●	●	○	○	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備能培養音樂知識能力	○	●	●	○	
		1.豐富通識性之音樂基本素養	引導學生學習具備對歌曲鑑賞與表現能力	●		○	●	
		2.培養多樣化音樂欣賞的興趣及能力。	引導學生學習具備認識樂器種類及應用能力		●	○	●	
		3.增進演奏及歌唱之表現能力。	引導學生學習具備能欣賞音樂與生活的關係能力	●	●	○		●
		4.涵養適性化之音樂終身活動。						
	美術	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備能認識美術與人生能力	●	●		○	○
		1.涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的能力。	引導學生學習具備能了解視覺藝術的原理能力	○	●		○	○
		2.引導學生認識美術的各種創作媒材及技法。	引導學生學習具備能應用美術與多媒體創作能力	○	●		●	
		3.培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。	引導學生學習具備能參觀美術館與美術展覽能力		●	●	○	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備能了解生涯與生涯規劃能力	●	○	●		●
		1.培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。	引導學生學習具備能製作個人成長歷程與生涯學習檔案能力	○	●	●	●	●
		2.指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。	引導學生學習具備能扮好生涯角色能力	●	●	○	○	●
		3.陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。	引導學生學習具備能做好生涯行動與時間管理能力	●	●	○	○	●
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備認識科技的本質能力		○	●	●	
		1.協助學生理解科技與評估其對個人、社會、環境及文化的影響。	引導學生學習具備了解科技社會與環境能力	●	●	○	●	
		2.協助學生理解科技、科學與社會二者的互動關係。	引導學生學習具備能認識科技、科學與工程能力		●		○	●
		3.發展學生善用科技知能以解決問題與創新設計的能力	引導學生學習具備認識科技世界能力	●		○		●
		4.培養學生正確科技觀念與態度，並啟發其對科技研究及發展的興趣						
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備能認識健康生活型態能力	●	●	○	○	
		1.促進健康生活型態	引導學生學習具備了解安全生活能力	●	●	○		●
		2.促進安全生活	引導學生學習具備認識健康消費能力	●	●		○	
		3.促進健康消費	引導學生學習具備能於無菸與無物質濫用生活能力	●	●		○	
		4.促進心理健康						
		5.促進無菸及無物質濫用的生活						
	體育	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備認識田徑基本動作能力	●	●		○	●
		1.協助學生認識體育功能，建立正確體育觀念	引導學生學習具備建立正確體育觀念	●	●			●
		2.引導學生充實體育知識，奠定良好運動基礎	引導學生學習具備能認識休閒運動能力	●	●	○		●
		3.協助學生增進運動技能，提升身體適應能力	引導學生學習具備了解體育知識能力	○	○			●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	引導學生學習具備能了解國際情勢能力	○	●			
		1.培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。	引導學生學習具備能了解全民國防意義能力	●	●	○		
		2.凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。	引導學生學習具備能了解防衛動員能力		●	○		●
		3.深化全民國防共識，確保國家整體安全。	引導學生學習具備能了解國防科技能力		●	○		●
		4.提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。						
		5.熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。						

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					健康力	活動力	人文力	創新力	精進力
電機與電子群	資訊科	1. 資訊相關產業人員。 2. 雲端科技技術人員。 3. 程式設計產業人員。 4. 電腦維修人員。 5. 電腦遊戲軟體相關產業人員。	1. 培養資訊相關技術(程式設計、系統分析應用)之人才。(基礎) 2. 培養實務操作及應用電腦解決問題之人才。(基礎) 3. 培養晶片設計及硬體設備維修之人才。(專業) 4. 培養微電腦設計及應用之人才。(專業) 5. 培養繼續進修、銜接產業鏈結發展指標與具有職業道德之人才。(再進修)	具備資訊產業相關知識及技能之能力。	○	●	○		○
				具備電腦應用及解決問題之能力。	○	●	○		○
				具備晶片設計、測試及檢修等相關之能力。	●	○		●	○
				具備微電腦設計及應用之能力。	○	●		●	○
				具備繼續進修的學習態度及適應社會變遷之能力。	○	●		●	
電機與電子群	電子科	1. 電子工廠作業員。 2. 系統維護員/操作員。 3. 電子助理工程師。 4. 電子產品維修人員。 5. 行動裝置程式設計助理員。 6. 電腦組裝/維修人員。	1. 培養電子產業發展所需之基礎技術人才。(基礎) 2. 培養具有系統維護技術人員之基礎技術人才。(基礎) 3. 培養微電腦控制產業之專業技術人才。(專業) 4. 培養具有行動裝置程式設計之專業技術人才。(專業) 5. 培養職業道德及終身學習之專業人才。(再進修)	具備電子產業發展所需之專業知識及問題解決能力。		●	○		●
				具備系統維護技術及故障排除之基礎能力。		●		●	○
				具備微控制器應用及程式撰寫之專業能力。	●	●		●	○
				具備開發行動裝置應用程式以及軟體維護之專業能力。		●	○	●	●
				具備職業道德及專業精進之能力。		●	○	●	○
商業與管理群	電子商務科	1. 財務會計、行銷企劃、文書處理專業人員。 2. 網頁設計、資訊應用軟體設計之設計人員。 3. 金融機構(銀行、證券公司)營業員。 4. 書籍等出版事業之打字/排版及編輯人員。	1. 培養具有電子商務基礎知識之人才。 2. 培養電商經營與網路行銷之人才。 3. 培養具有職業道德、人文素養及終身學習之人才。	具備商業基本知識及現代經營技術之能力。	●			○	●
				具備會計帳務處理能力與財務知能之能力。		●	○	●	●
				具備電子商務基礎知識與實務操作之能力。		●	○	●	●
				具備資訊科技知能與辦公室軟體操作之能力。	●	●	○	●	●
				具備職業道德、敬業樂群、專業精進與終身學習之能力。	●		●	●	
外語群	應用日語科	1. 日文教學教師 2. 翻譯口譯人員 3. 事務秘書人員 4. 旅遊業服務人員 5. 航空公司事務人員	1. 培養適應未來職場之外語基礎人才。 2. 培養聽、說、讀、寫、譯等日文基礎人才。 3. 培養具商務日文之基礎人才。 4. 培養旅遊業之基礎人才。 5. 培養具國際觀視野及職業道德，並有終身學習態度之人才。	具備日語聽說讀寫基礎能力。		●		●	●
				具備觀光、商業、電腦基礎能力，並具有職業道德外語人才。	●	●		●	●
				具備國際觀暨觀光旅遊語言能力。	●	●	●		
				具備良好工作態度與職業道德，有終身學習的能力。	●	●	●	●	●
設計群	多媒體設計科	1. 數位漫畫、動畫產業人力。 2. 影音剪輯及數位攝影實務基層人力。 3. 電腦繪圖及網頁設計等產業基層人力。	1. 傳授多媒體設計之基本知識，導向終身學習目的。 2. 培養具數位設計技術與製作知能及職業道德。 3. 培養具人文素養、社會關懷與專業倫理之多媒體創作與技術人才。	具備設計學理之基本能力，以達終身學習的目的。	○	●	○		●
				具備數位科技設計生活化之能力及職業道德。	●	○		●	○
				傳授實用技能，並結合人文、美學和科技的課程規劃，培養具創意科技人才。	●	○		●	○
家政群	幼兒保育科	1. 幼兒園及兒少機構專業助理保育人員。 2. 居家托育服務人員。 3. 托育機構行政人員。 4. 親子手作設計製作人員。 5. 親子活動設計人員。	1. 培養幼兒園及托育機構專業知識及應用人才。 2. 培養居家托育應用人才。 3. 培養幼教產業行政及行銷管理基層人才。 4. 培養教具及玩具設計製作，具備創意思考之人才。 5. 培養幼教職場活動設計人才。 6. 培養幼保專業領域具有職業道德且終身學習的人才。	具備基本教保專業知識能力	●	○		●	
				具備居家托育專業能力。	●	●	○	○	○
				具備職場服務及行銷管理能力。		●		●	○
				具備基礎手作能力。		●		●	○
				具備基礎教保活動設計能力。	○	●	○	●	●
				具備幼保專業領域職場所需職業道德、衛生安全及持續專業精進的能力。		●		●	●
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐旅業基層經營管理人才 2. 餐廳外場服務專業人員 3. 中西餐廚房專業人員 4. 烘焙產業專業人員 5. 飲務工作專業人員	1. 培養具餐飲服務之專業知識及基礎能力。 2. 培養具有食物製備之專業知識及能力。 3. 陶冶具藝術、創造思考能力，提升精緻美食文化。	具備餐飲管理能力	●	●	○	●	●
				具備餐飲服務專業能力		●		●	
				具備中西餐烹調專業能力	○			●	●
				具備烘焙專業能力		●		●	●
				具備飲料調製專業能力	●	●	○	●	●

			4.培養具有職業道德及終身學習之專業人才。	具備職業道德、敬業樂群及終身學習的專業精進能力	●	●	●	●	●
--	--	--	-----------------------	-------------------------	---	---	---	---	---

備註：

- 1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備資訊產業相關知識及技能之能力。
2. 具備電腦應用及解決問題之能力。
3. 具備晶片設計、測試及檢修等相關之能力。
4. 具備微電腦設計及應用之能力。
5. 具備繼續進修的學習態度及適應社會變遷之能力。

表5-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目						
	基本電學	●	○	○	●	○	
	電子學	●	○	○	○	●	
	數位邏輯設計		●	○		●	
	微處理機	●	●	●		○	
	實習科目						
	基本電學實習	●		●	●		
	電子學實習	●	○	●	●	●	
	程式設計實習	●	●	○		●	
	可程式邏輯設計實習	●	●	○	●	○	
	單晶片微處理機實習	●	●		○	●	
	行動裝置應用實習	●	○	●	○	●	
校訂必修	專業科目						
	電子電路	●		●	○	○	
	實習科目						
	專題實作	●	●	●	○	●	
校訂選修	專業科目						
	電子電路實習	●		●	○	○	
	基礎電子實習	●	○	●	●	●	
	實習科目						
	基礎電路學	●	●	●	○	○	
	數位邏輯進階	○	●	○	●		
	基本線性電路	●		●	○	●	
	電子儀表	○		●	●	●	
	電腦網路原理		●	●	○	●	
	室內配線實習	●	●	●		●	
	網路設計實習	●	●	●	○	●	
	實習科目						
	機器人程式控制實習	●	●	●			
	電腦繪圖實習		●		○	●	
	電腦輔助電路設計實習		●	●	○	○	
	物聯網實習	○	●	●	○	○	
	資訊技術應用	○	●	●	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電子科(306)

科專業能力：

1. 具備電子產業發展所需之專業知識及問題解決能力。
2. 具備系統維護技術及故障排除之基礎能力。
3. 具備微控制器應用及程式撰寫之專業能力。
4. 具備開發行動裝置應用程式以及軟體維護之專業能力。
5. 具備職業道德及專業精進之能力。

表5-3-2電機與電子群電子科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	基本電學	●	○	○	●	○	
		電子學	●	○	○	●	○	
		數位邏輯設計	●	●	○		○	
		微處理機	●	●	●		○	
	實習科目	基本電學實習	●	●	●	●	○	
		電子學實習	●	●	●	●	○	
		程式設計實習	●	●	○		○	
		可程式邏輯設計實習	●	●	○		○	
		單晶片微處理機實習	●	●		○		
		行動裝置應用實習	●	○	●	●	●	
		微電腦應用實習	●	○	●	●	○	
		介面電路控制實習	●	○	●	●	○	
校訂必修	專業科目	電子電路	●		●	○	○	
		專題實作	●	●	●	○	○	
	實習科目	電子電路實習	●		●	○	○	
		基礎電子實習	○	●	●	○		
校訂選修	專業科目	音響技術	●	●	●	○	○	
		工業電子學	○	●		○	●	
		基礎電路學	●			●	○	
		數位邏輯進階	○	●	○	●		
		基本線性電路	●		●	○	○	
		感測器	●	●	○	○		
		電子儀表	●		●	○		
		通信電學	○	●	●	●	●	
	實習科目	電腦網路原理	●	●		○	●	
		室內配線實習	●	●	●		●	
		資訊技術應用	●	●	●		●	
		電腦繪圖實習	●	●	●	○	○	
		配管實習	●	●	●	●	○	
		電腦輔助電路設計實習	●	●	○	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備商業基本知識及現代經營技術之能力。
2. 具備會計帳務處理能力與財務知能之能力。
3. 具備電子商務基礎知識與實務操作之能力。
4. 具備資訊科技知能與辦公室軟體操作之能力。
5. 具備職業道德、敬業樂群、專業精進與終身學習之能力。

表5-3-3商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●	●	○		●	
		數位科技概論	○	●	●	○	●	
		會計學	●	●	●	○	●	
		經濟學	○	●	●	●		
		數位科技應用	●	○	●	●	●	
	實習科目	商業溝通	●	○	○	●	●	
		多媒體製作與應用	●	○	●	●		
		程式語言與設計	●	●	○	○	●	
		資料庫應用	●	●	○	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	微算機作業系統	○	○	○	●	●	
		會計學進階	●	●	○		●	
		經濟學進階	●	●	○		●	
	實習科目	電子商務平台操作模式	●	●	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
		行銷實務		●	●	○	●	
		文書處理	○	●	●	○	●	
		電子商務實務	●	●	●	●	○	
校 訂 選 修	專業科目	會計軟體應用		●	○		●	
		小資族投資應用		●	●	●	●	
		商業攝影	●	●	●	●	●	
	實習科目	社群經營	●	●	●	●	●	
		網頁程式設計		●	○	●	●	
		直播及多媒體實務	●	●	●	●	●	
		電子商務網站設計實作		●	●	○	●	
		數位影像編修實務		●	●	●	●	
		時尚媒體經營實務	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽說讀寫基礎能力。
2. 具備觀光、商業、電腦基礎能力，並具有職業道德外語人才。
3. 具備國際觀暨觀光旅遊語言能力。
4. 具備良好工作態度與職業道德，有終身學習的能力。

表5-3-4外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目					
	商業概論		●	●	●	
	數位科技概論	●	●	○	●	
	數位科技應用	●	●	○	●	
	日語聽解入門練習	●	●	○	○	
	日語聽解初階練習	●	●	○	○	
	日語文型練習	●	●	●	○	
	日語翻譯練習	●	●	○	○	
	日語讀解入門練習	●	●	●	○	
	日語讀解初階練習	●	●	●	●	
	日文商用書信實務	●	●	●	●	
	外語簡報實務		●	●	●	
	外語文書處理實務		●	●	●	
校訂必修	專業科目					
	日語讀本	●		●		
	屏東觀光導覽進階	●	●	●	●	
	專題實作	●	●	○	●	
	日本文化	●	●	●		
	觀光日語	●	●	○	○	
校訂選修	實習科目					
	商業經營實務		●		●	
	專業科目					
	日文字彙解析		●	●		
	日本文學賞析	○	●	●	●	
	漫畫日語	●		●	●	
	日文教材製作					
	美食日文	●	●	●	●	
	旅遊日語	●	●	○	●	
	日本童話故事選讀		●	●		
	計算機應用	○	○	●	●	
實習科目	日語聽講練習	●		●	●	
	屏東觀光導覽	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備設計學理之基本能力，以達終身學習的目的。
2. 具備數位科技設計生活化之能力及職業道德。
3. 傳授實用技能，並結合人文、美學和科技的課程規劃，培養具創意科技人才。

表5-3-5設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核			備註
名稱	名稱	1	2	3	
部定必修	專業科目				
	設計概論	●	○	●	
	色彩原理	●	●	○	
	造形原理	●	●	○	
	創意潛能開發	○	●	●	
	實習科目				
	繪畫基礎實習	●	○	●	
	表現技法實習	●	●	○	
	基本設計實習	○	●	○	
	基礎圖學實習	●	●	●	
	電腦向量繪圖實習	○	●	○	
	數位影像處理實習	●	●	●	
	數位與商業攝影實習	●	○	●	
	影音製作實習	○	●	●	
	影音剪輯實習	○	●	●	
	網頁設計實習	●	○	●	
	動畫製作實習	●	○	○	
校訂必修	專業科目				
	設計繪畫	○	○	●	
	動畫概論	●	●	●	
	文字造形	●	○	●	
	實習科目				
	專題實作	●	●	●	
	動畫腳本設計與分鏡實務		●	○	
校訂選修	專業科目				
	設計美學	●	○	●	
	三維空間動畫	●	○	○	
	實習科目				
	作品集製作實務	●		●	
	設計實務		●		
	漫畫與插畫實作		○		
	設計圖學		●	●	
	品牌設計規劃應用		●		
	廣告行銷與企劃實務		●		
	文化創意產品設計		○	●	
	圖文編排實習	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備基本教保專業知識能力
2. 具備居家托育專業能力。
3. 具備職場服務及行銷管理能力。
4. 具備基礎手作能力。
5. 具備基礎教保活動設計能力。
6. 具備幼保專業領域職場所需職業道德、衛生安全及持續專業精進的能力。

表5-3-6家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	○	●	●	○	○	●	
		色彩概論	○			○	●	●	
		家政職業衛生與安全	●	●		●	●	●	
		家庭教育	●	○	●	○	○	●	
		家政職業倫理	●	●	○		○	●	
		行銷與服務	●	●	●	○		●	
		家政美學	○	○		●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	●	●	
		飾品設計與實務	○		○	●	○	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	○		●	●	
		膳食與營養實務	●	○	○	●	○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	●	○	○	○	●	●	
		家庭生活管理實務	●	●	○	○	○	●	
校訂必修	專業科目	幼兒教保概論	●	●	○	○	●	●	
		教學媒體設計與製作	●	○	○	●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	幼兒文學	○	○	●	○	●	●	
		健康促進與照顧	○	●	●	○	○	●	
	實習科目	體能與韻律實務	○	○	●	●	●	●	
		幼兒環境規劃實務	○	○	●	●	●	●	
		兒童產業經營實務	○	○	●	○	●	●	
		幼兒教保行政	●	○	●	○	●	●	
		教保實務	●	○	●	○	○	●	
		保母技能	●	●	●	○	○	●	
		幼兒繪本創作	○	○	●	●	○	●	
		色彩應用	●		○	●	○	●	
		幼老照顧實務	●	●	●		○	●	
		幼老餐點設計	○	●	●	●	○	●	
		打擊樂創作		○	○	●	●	●	
		幼兒安全教育	○	○	●	○	○	●	
		幼兒戲劇	○	○	○	●	●	●	
		特殊幼兒保育	●	●	●	○	●	●	
		幼兒造型	○	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲管理能力
2. 具備餐飲服務專業能力
3. 具備中西餐烹調專業能力
4. 具備烘焙專業能力
5. 具備飲料調製專業能力
6. 具備職業道德、敬業樂群及終身學習的專業精進能力

表5-3-7 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

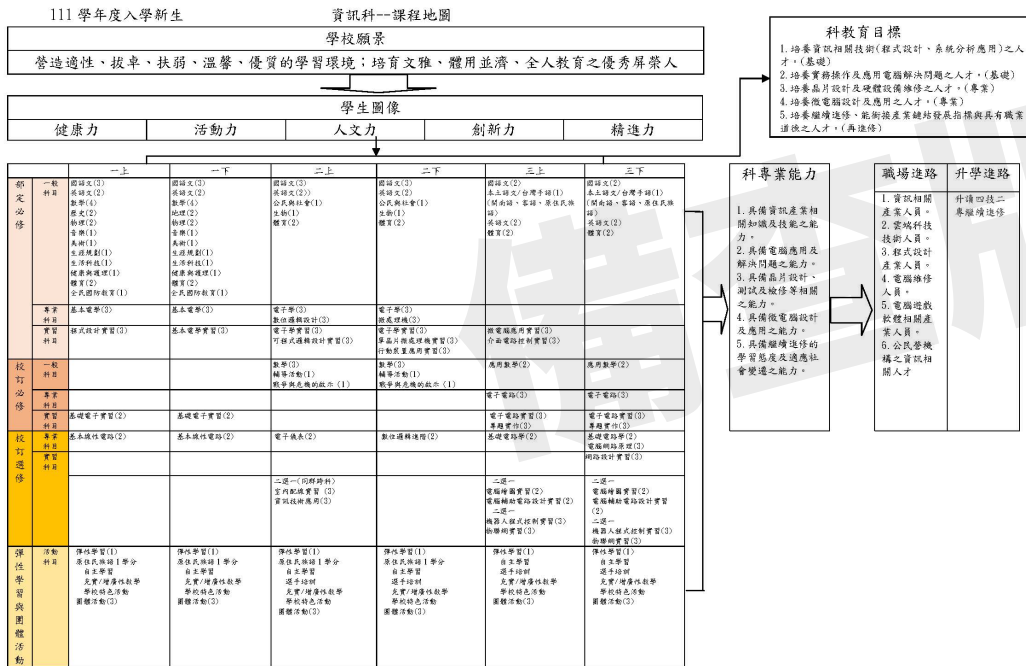
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	觀光餐旅業導論	●	●	●	○	●	●	
	觀光餐旅英語會話	●	●	●	○	●	●	
	餐飲服務技術	○	○	●	●	●	●	
	飲料實務	○	●	○	●	○	●	
	中餐烹調實習	○	●	●	●	●	●	
	西餐烹調實習	●	○	●	○	○	●	
校訂必修	專業科目							
	採購學	●	●	○	●	●	○	
	房務員基礎實務	●	○	○	○	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	●	●	
	異國料理	●	●	○	●	●	○	
校訂選修	餐飲服務技術進階	●	●	○	●	●	●	
	旅館管理	○	●	●	●	●	○	
	食物學	●	●	○	○	●	○	
	飲食文化	○	●	○	●	●	●	
	飲調理論	●	●	●	○	○	●	
	餐廳管理	○	●	●	○	●	●	
	飲料管理	●	○	●	○	●	●	
	蔬果雕刻	○	●	●	●	○	○	
	中式點心製作		●	●	●		●	
	西式點心製作	●	●	●	●		●	
	盤飾藝術實務		●	●	●	○	○	
	實習科目							

備註：

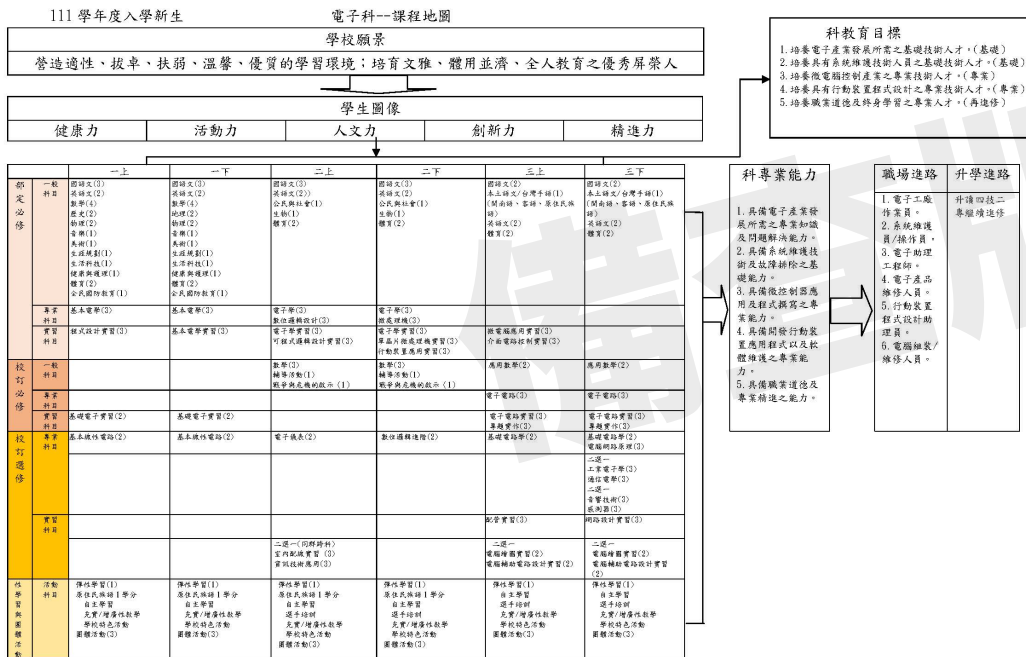
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

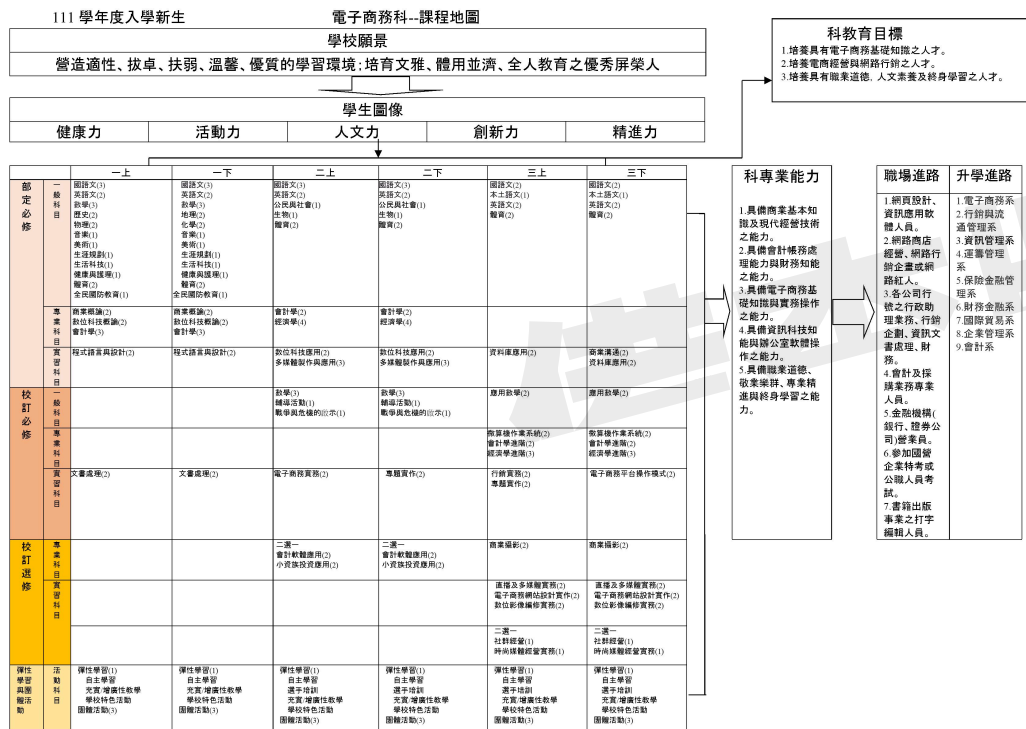
(一) 資訊科(&3050)



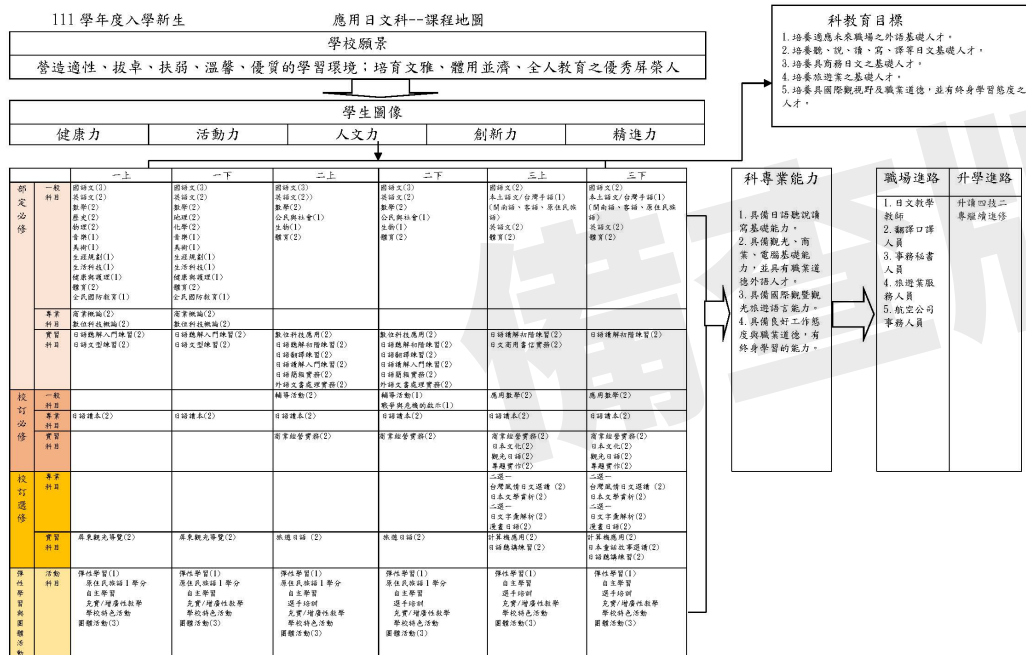
(二) 電子科(&3060)



(三) 電子商務科(&4250)



(四) 應用日語科(&4340)



(五) 多媒體設計科(&4300)

多媒體設計科--課程地圖

科教育目標					
1. 傳授多媒體設計之基本知識，導向終身學習目的。 2. 培養其數位設計技術與製作加能及職業道德。 3. 培養其人文素養、社會關懷與專業倫理之多媒體製作與技術人才。					
科專業能力	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職場進路</th> <th>升學進路</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1. 數位漫畫、動畫產業人力。 2. 影音剪輯及數位攝影實務基層人力。 3. 電腦繪圖及網頁設計等產業基層人力。 </td> <td> 升讀四技二專繼續進修 </td> </tr> </tbody> </table>	職場進路	升學進路	1. 數位漫畫、動畫產業人力。 2. 影音剪輯及數位攝影實務基層人力。 3. 電腦繪圖及網頁設計等產業基層人力。	升讀四技二專繼續進修
職場進路	升學進路				
1. 數位漫畫、動畫產業人力。 2. 影音剪輯及數位攝影實務基層人力。 3. 電腦繪圖及網頁設計等產業基層人力。	升讀四技二專繼續進修				

幼保科--課程地圖

科教育目標

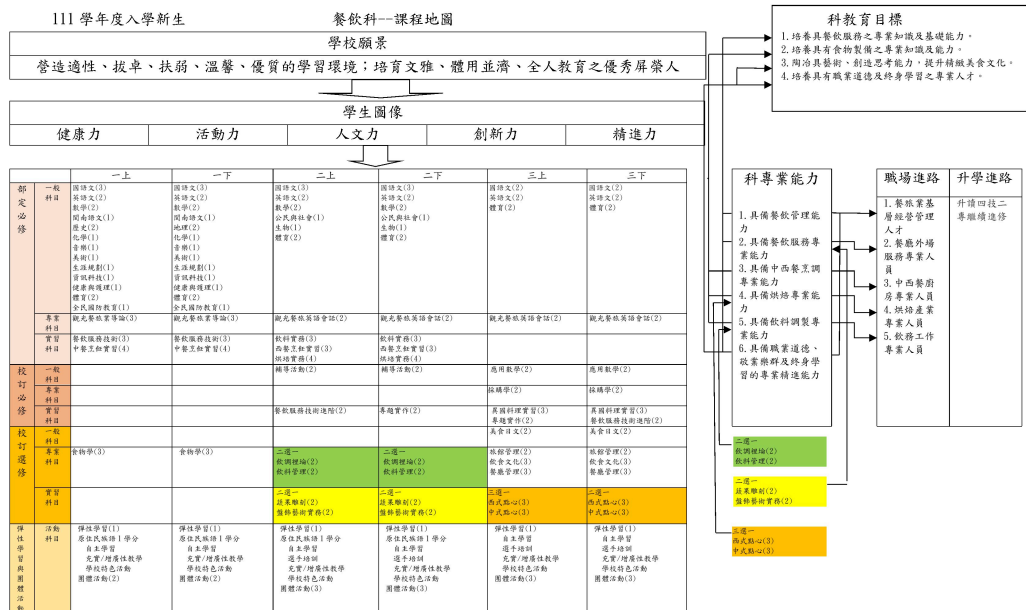
- 1.培養創設園區及工商發展機關知識及應用人才。
- 2.培養園藝生產應用人才。
- 3.培養園藝產業行銷及行政管理基層人才。
- 4.培養園藝及休閒設計製作，具備創意思考之才。
- 5.培養園藝教學場域設計人才。
- 6.培養按原專業領域項目園藝推廣且經傳專職的人才。

科專業能力

1. 具備基本教學專業知識與能力。
2. 具備園藝技術專業能力。
3. 具備園藝教學及教學管理專業能力。
4. 具備專業工作倫理。
5. 具備基礎現代活動設計能力。
6. 具備的專業有領域職場所需職業道德、衛生安全及持續專業精進的能力。

職場進路	升學進路
1. 的配及兒少服務人員 2. 園藝專業服務人員 3. 園藝專業技術人員 4. 園藝專業設計人員 5. 園藝專業設計人員 6. 園藝專業設計人員	升學四技二專繼續進修

(七) 餐飲管理科(&4080)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修 一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2					1	1		
		客語文	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)		
		閩東語文	0					(1)	(1)		
		臺灣手語	0					(1)	(1)		

		數學領域	數學	8	4	4						C版 適性分組：第一學年
		社會領域	歷史	2	2							
			地理	2		2						
			公民與社會	2			1	1				
		自然科學領域	物理	4	2	2						B版
			生物	2			1	1				A版
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		科技領域	生活科技	2	1	1						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1						
		小計		74	21	21	9	9	7	7	7	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	基本電學		6	3	3						
		電子學		6			3	3				
		數位邏輯設計		3			3					
		微處理機		3				3				
		小計		18	3	3	6	6	0	0	0	部定必修專業科目總計18學分
		基本電學實習		3		3						
實習科目		電子學實習		6			3	3				
		晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3							
			可程式邏輯設計實習	3			3					
			單晶片微處理機實習	3				3				
		微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3				3				
			微電腦應用實習	3					3			
			介面電路控制實習	3					3			
		小計		27	3	3	6	9	6	0	0	部定必修實習科目總計27學分
		專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0	0	
		部定必修合計		119	27	27	21	24	13	7	7	部定必修總計119學分

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 14學分 7.53%	輔導活動	2			1	1					
		數學	6			3	3					
		戰爭與危機的啟示	2			1	1					
		應用數學	4					2	2			
		小計	14			5	5	2	2	校訂必修一般科目總計14學分		
	專業科目 6學分 3.23%	電子電路	6					3	3			
		小計	6					3	3	校訂必修專業科目總計6學分		
	實習科目 16學分 8.6%	基礎電子實習	4	2	2							
		專題實作	6					3	3			
		電子電路實習	6					3	3			
		小計	16	2	2			6	6	校訂必修實習科目總計16學分		
	校訂必修學分數合計			36	2	2	5	5	11	11	校訂必修總計36學分	
	校訂選修	專業科目	基本線性電路	4	2	2						
			基礎電路學	4					2	2		
			電子儀表	2			2					
			電腦網路原理	3						3		
			數位邏輯進階	2				2				
		最低應選修學分數小計			15							
		實習科目	網路設計實習	3							3	
			電腦輔助電路設計實習	4					2	2	同科單班 AM2選1	
			電腦繪圖實習	4					2	2	同科單班 AM2選1	
			物聯網實習	6					3	3	同科單班 AN2選1	
			機器人程式控制實習	6					3	3	同科單班 AN2選1	
			室內配線實習	3			3				同群跨科 AO2選1 本科目開設科別：資訊科	
			資訊技術應用	3			3				同群跨科 AO2選1 本科目開設科別：資訊科	
			最低應選修學分數小計			16						
		特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1		
			社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
			學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
	職業教育		6	1	1	1	1	1	1			
	小計		24	4	4	4	4	4	4			
	校訂選修學分數合計			31	2	2	5	2	7	13	多元選修開設13學分	
必選修學分數總計			186	31	31	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目 部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	8	4	4				C版 適性分組：第一學年	
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	4	2	2				B版	
		生物	2			1	1		A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	生活科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	21	21	9	9	7	7	部定必修一般科目總計74學分
專業科目 實習科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	數位邏輯設計	3			3					
	微處理機	3				3				
	小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分	
	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				
	晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3				3			
	微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3				3			
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
	小計	27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分	
	專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0	
	部定必修合計		119	27	27	21	24	13	7	部定必修總計119學分

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 14學分 7.53%	輔導活動	2			1	1				
			數學	6			3	3				
			戰爭與危機的啟示	2			1	1				
			應用數學	4					2	2		
			小計	14			5	5	2	2	校訂必修一般科目總計14學分	
	校訂必修	專業科目 6學分 3.23%	電子電路	6					3	3		
			小計	6					3	3	校訂必修專業科目總計6學分	
	校訂必修	實習科目 16學分 8.6%	基礎電子實習	4	2	2						
			專題實作	6					3	3		
			電子電路實習	6					3	3		
			小計	16	2	2			6	6	校訂必修實習科目總計16學分	
			校訂必修學分數合計	36	2	2	5	5	11	11	校訂必修總計36學分	
	校訂選修	專業科目	基本線性電路	4	2	2						
			基礎電路學	4					2	2		
			電子儀表	2			2					
			電腦網路原理	3						3		
			數位邏輯進階	2				2				
			工業電子學	3						3	同科單班 AP2選1	
			通信電學	3						3	同科單班 AP2選1	
			音響技術	3						3	同科單班 AQ2選1	
			感測器	3						3	同科單班 AQ2選1	
			最低應選修學分數小計	21								
		實習科目	配管實習	3						3		
			電腦輔助電路設計實習	4						2	2	同科單班 AR2選1
			電腦繪圖實習	4						2	2	同科單班 AR2選1
			室內配線實習	3			3					同群跨科 AY2選1 本科目開設科別:電子科
			資訊技術應用	3			3					同群跨科 AY2選1 本科目開設科別:電子科
			最低應選修學分數小計	10								
	特殊需求領域		生活管理	6	1	1	1	1	1	1	1	
	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	1	1		
	學習策略	6	1	1	1	1	1	1	1	1		
	職業教育	6	1	1	1	1	1	1	1	1		
	小計	24	4	4	4	4	4	4	4	4		
校訂選修學分數合計			31	2	2	5	2	7	13	多元選修開設13學分		
必選修學分數總計			186	31	31	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-3 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2					1	1	
			客語文	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)	
			原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)	
			閩東語文	0					(1)	(1)	
			臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年第一學期	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	2	2						A版	
		化學	2		2					B版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	20	20	9	9	7	7	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4					2	2		
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		118	29	29	20	20	9	11	部定必修總計118學分		

表 6-1-3 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	14學分 7.53%	輔導活動	2			1	1			
			數學	6			3	3			
			戰爭與危機的啟示	2			1	1			
			應用數學	4					2	2	
			小計	14			5	5	2	2	校訂必修一般科目總計14學分
	專業科目	14學分 7.53%	微算機作業系統	4					2	2	
			會計學進階	4					2	2	
			經濟學進階	6					3	3	
			小計	14					7	7	校訂必修專業科目總計14學分
	實習科目	14學分 7.53%	文書處理	4	2	2					
			行銷實務	2					2		
			專題實作	4				2	2		
			電子商務平台操作模式	2						2	
			電子商務實務	2			2				
			小計	14	2	2	2	2	4	2	校訂必修實習科目總計14學分
	校訂必修學分數合計			42	2	2	7	7	13	11	校訂必修總計42學分
	校訂選修	專業科目	商業攝影	4					2	2	
			小資族投資應用	4			2	2			同科單班 AH2選1
			會計軟體應用	4			2	2			同科單班 AH2選1
			最低應選修學分數小計	8							
		實習科目	直播及多媒體實務	4					2	2	
			電子商務網站設計實作	4					2	2	
			網頁程式設計	4			2	2			
數位影像編修實務			4					2	2		
社群經營			2					1	1	同科單班 AW2選1	
時尚媒體經營實務			2					1	1	同科單班 AW2選1	
最低應選修學分數小計			18								
特殊需求領域			生活管理	6	1	1	1	1	1	1	
		社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
		職業教育	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	24	4	4	4	4	4	4		
校訂選修學分數合計			26			4	4	9	9	多元選修開設6學分	
必選修學分數總計			186	31	31	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	2		2					B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	生活科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	19	19	11	11	7	7	部定必修一般科目總計74學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
	日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2					
		日語聽解初階練習	4			2	2			
		日語文型練習	4	2	2					
		日語翻譯練習	4			2	2			
		日語讀解入門練習	4			2	2			
		日語讀解初階練習	4					2	2	
		日文商用書信實務	2					2		
	小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	2		

部定必修合計	120	27	27	23	23	11	9	部定必修總計120學分
--------	-----	----	----	----	----	----	---	-------------

表 6-1-4 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.3%	輔導活動	3			2	1				
		戰爭與危機的啟示	1				1				
		應用數學	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 12學分 6.45%	日語讀本	12	2	2	2	2	2	2		
		小計	12	2	2	2	2	2	2	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 20學分 10.75%	日本文化	4					2	2		
		屏東觀光導覽進階	4			2	2				
		商業經營實務	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		觀光日語	4					2	2		
		小計	20			2	2	8	8	校訂必修實習科目總計20學分	
	校訂必修學分數合計			40	2	2	6	6	12	12	校訂必修總計40學分
	校訂選修	專業科目	日文教材製作	4					2	2	同科單班 AS2選1
			日本文學賞析	4					2	2	同科單班 AS2選1
			日文字彙解析	4					2	2	同科單班 AT2選1
漫畫日語			4					2	2	同科單班 AT2選1	
最低應選修學分數小計			8								
實習科目		日本童話故事選讀	2							2	
		日語聽講練習	4						2	2	
		屏東觀光導覽	4	2	2						
		計算機應用	4						2	2	
		美食日文	4			2	2				同科單班 AZ2選1
		旅遊日語	4			2	2				同科單班 AZ2選1
		最低應選修學分數小計	18								
		特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1	1
社會技巧			6	1	1	1	1	1	1	1	
學習策略			6	1	1	1	1	1	1	1	
職業教育			6	1	1	1	1	1	1	1	
小計			24	4	4	4	4	4	4	4	
校訂選修學分數合計			26	2	2	2	2	8	10	多元選修開設12學分	
必選修學分數總計			186	31	31	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	2						A版
		化學	2		2					B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	生活科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	19	19	11	11	7	7	部定必修一般科目總計74學分
專業科目	設計概論	2				2				
	色彩原理	2			2					
	造形原理	2			2					
	創意潛能開發	2				2				
	小計	8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	

	互動媒體技能領域	網頁設計實習	3			3				
		動畫製作實習	3						3	
	小計		40	9	9	8	7	2	5	部定必修實習科目總計40學分
	專業及實習科目合計		48	9	9	12	11	2	5	
	部定必修合計		122	28	28	23	22	9	12	部定必修總計122學分

表 6-1-5 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修 										

表 6-1-6 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
一般科目	數學領域	數學	8	2	2	2	2		A版 適性分組：第一、二、三學年	
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	2					A版	
		化學	2		2				B版	
		生物	2			1	1		A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	生活科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	19	19	11	11	7	7	部定必修一般科目總計74學分
專業科目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2					2		
	行銷與服務		4				2	2		
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	

	小計	26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26學分
	專業及實習科目合計	46	9	9	8	8	6	6	
	部定必修合計	120	28	28	19	19	13	13	部定必修總計120學分

表 6-1-6 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.3%	輔導活動	3			2	1				
		戰爭與危機的啟示	1				1				
		應用數學	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 10學分 5.38%	幼兒教保概論	6	3	3						
		教學媒體設計與製作	4			2	2				
		小計	10	3	3	2	2			校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目 4學分 2.15%	專題實作	4				2	2			
		小計	4				2	2		校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計		22	3	3	4	6	4	2	校訂必修總計22學分	
校訂選修	專業科目	幼兒文學	4			2	2				
		健康促進與照顧	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	8								
	實習科目	幼老照顧實務	2							2	
		幼老餐點設計	4						2	2	
		幼兒環境規劃實務	4			2	2				
		幼兒繪本創作	2							2	
		兒童產業經營實務	4			2	2				
		特殊幼兒保育	4					2	2		
		體能與韻律實務	4					2	2		
		幼兒教保行政	4					2	2	同科單班 AB2選1	
		教保實務	4					2	2	同科單班 AB2選1	
		幼兒安全教育	2					2		同科單班 AC2選1	
		保母技能	2					2		同科單班 AC2選1	
		打擊樂創作	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		色彩應用	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		幼兒造型	2			2				同科單班 AE2選1	
		幼兒戲劇	2			2				同科單班 AE2選1	
		最低應選修學分數小計	36								
	特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1		
		社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
		職業教育	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	24	4	4	4	4	4	4		
		校訂選修學分數合計	44			8	6	14	16	多元選修開設12學分	
必選修學分數總計		186	31	31	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-7 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-太魯閣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卡那卡那富語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-布農語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-卑南語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-邵語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-泰雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-排灣語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-雅美語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-鄒語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-魯凱語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽夏語	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-賽德克語	0					(1)	(1)	
	閩東語文	0					(1)	(1)		
	臺灣手語	0					(1)	(1)		
	數學領域	數學	8	2	2	2	2		B版 適性分組：第一、二、三學年	
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	2					A版	
		化學	2		2				B版	
		生物	2			1	1		A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	生活科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	19	19	11	11	7	7	部定必修一般科目總計74學分
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4					
		西餐烹調實習	6			3	3			
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4			
		小計		34	7	7	10	10	0	0
專業及實習科目合計			48	10	10	12	12	2	2	
部定必修合計			122	29	29	23	23	9	9	部定必修總計122學分

表 6-1-7 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.3%	輔導活動	2			1	1				
		戰爭與危機的啟示	2			1	1				
		應用數學	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 4學分 2.15%	採購學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 14學分 7.53%	房務員基礎實務	2						2		
		專題實作	4					2	2		
		異國料理	6					3	3		
		餐飲服務技術進階	2			2					
		小計	14			2	2	5	5	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計		26			4	4	9	9	校訂必修總計26學分	
	校訂科目	一般科目	美食日文	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	4							
專業科目		食物學	4	2	2						
		旅館管理	4					2	2		
		飲食文化	6					3	3		
		餐廳管理	6					3	3		
		飲料管理	4			2	2			同科跨班 AF2選1	
		飲調理論	4			2	2			同科跨班 AF2選1	
		最低應選修學分數小計	24								
實習科目		中式點心製作	6					3	3	同科跨班 AU2選1	
		西式點心製作	6					3	3	同科跨班 AU2選1	
		盤飾藝術實務	4			2	2			同科跨班 AV2選1	
		蔬果雕刻	4			2	2			同科跨班 AV2選1	
		最低應選修學分數小計	10								
特殊需求領域		生活管理	6	1	1	1	1	1	1		
		社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
		職業教育	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	24	4	4	4	4	4	4		
校訂選修學分數合計		38	2	2	4	4	13	13	多元選修開設14學分		
必選修學分數總計		186	31	31	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	74	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				88	48 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	10 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	15 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		15	8 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)		至少 80 學分	98	53 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	59	28 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	155	83 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 電機與電子群電子科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	8 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					88	48 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	10 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	15 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		21	11 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %	

		選修		10	5 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	98	53 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	53	25 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	155	83 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					82	44 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	104	56 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	76	36 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	86 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	74	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			82	44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	40	22 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	5 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	

		選修		29	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	104	56 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	79	38 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	149	80 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-7 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	74	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		4	2 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			86	46 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	8 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	100	54 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	148	80 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							